|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD-ĐT PHÚ VANG**  **TRƯỜNG TH PHÚ ĐA 3**  **🙠 🏵 🙢** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**  **🙢 🏵 🙠** |
| **Số: ..../KH-HT** | ***Phú Đa, ngày 09 tháng 01 năm 2019*** |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 01/ 2019**

**Chủ điểm: Mừng đảng, mừng xuân**

**A. Kết quả hoạt động tháng 12-2018**

**I. Những việc đã làm được:**

1/ **Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống**:

-  100% CBGVNV thực hiện tốt kỉ cương, kỉ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc của cán bộ công chức, viên chức trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc quy định về đạo đức nhà giáo kèm theo Quyết định số [16/2008/QĐ-BGDĐT](https://thukyluat.vn/tim-kiem/?keyword=16/2008/Q%C4%90-BGD%C4%90T&match=True&area=2&lan=1)ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tập trung cảnh giác phòng chống tội phạm trộm cắp tài sản ở cơ quan công sở; phân công cán bộ GV-NV trực 24/24 đảm bảo.Thi đua lập thành tích chào mừng ngày 22/12

2/***Công tác chuyên môn***:

- Số lượng: 240 em (tăng 01 HS lớp 4/2)

- Đã tiếp tục củng cố nền nếp dạy và học.

- Đã giảng dạy đúng, đủ chương trình (từ tuần 15 đến hết tuần 18). Thực hiện  soạn giảng theo chuẩn kiến thức, kĩ năng ở các môn học, đổi mới phương pháp dạy học theo các chuyên đề đã tập huấn, chú ý phương pháp lấy hoạt động học tập của HS làm trung tâm, phương pháp Bàn tay nặn bột,...

- Đã tổ chức ôn tập, kiểm tra định kì cuối kì I (Tuần 17,18) và báo cáo kết quả HK I về PGD theo đúng lịch.

\* Kết quả: *Có bảng tổng hợp đính kèm*

- Đã thực hiện thao giảng, dự giờ theo quy định. Triển khai chuyên đề Bàn tay nặn bột – Lớp 5/2 ( thầy Nguyễn Xuân Đông) cấp trường

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá HS, quy chế chuyên môn.

- Đã tổ chức phụ đạo HS chưa hoàn thành.

- Được chọn làm cơ sở tổ chức ngày hội giao lưu Olympic các môn học và trò chơi dân gian cấp Tiểu học – Cụm 4, năm học 2018-2019. Tập thể HĐSP đã phối hợp tổ chức thành công ngày hội và được các trường bạn khen ngợi. Để có được thành công đó là nhờ vào tinh thần đoàn kết, sự nỗ lực hết mình của toàn thể CB-GV-NV.

\* Kết quả:

+ Các môn học: PGD thông báo kết quả sau

+ Các trò chơi dân gian: Giải nhất trò chơi Kéo co, giải nhất trò chơi nhảy bao bố, giải nhì trò chơi Rung chuông vàng.

+ Cụm đã chọn 6 học sinh của trường tham gia thi Tỉnh các trò chơi dân gian.

- Chưa tổ chức được triển lãm Vở sạch - Chữ đẹp cấp trường. Lí do: Chuẩn bị cho công tác tổ chức ngày hội giao lưu các CLB Cụm. Kế hoạch sẽ chuyển vào tuần 19

- Đã tham gia cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

- Đã tiếp tục tự học BDTX 2018 – 2019 theo kế hoạch: Nội dung bồi dưỡng 3: **TH40**: Thực hành giáo dục kỹ năng sống trong một số môn học ở tiểu học (10 tiết)

- Tổ chức thành công sinh hoạt Cụm chuyên môn tại trường theo đúng kế hoạch của Cụm. (22/12).

- Đã tổ chức sơ kết học kì I từ lớp đến trường.

3/ **Công tác thư viện, thiết bị**:

- Đã cập nhật các loại hồ sơ sổ sách, giới thiệu sách theo đúng chủ điểm tháng cho giáo viên và học sinh.

- Hội ”Thắp sáng yêu thương” đã tặng 200 đầu sách trị giá 5,5 triệu đồng và các thiết bị thư viện như: 4 bộ bàn ghế lục giác, 1 kệ ti vi, 2 giá sách trị giá 21 triệu đồng, 4 ghế đá dành cho thư viện xanh trị giá 4,8 triệu đồng.

4/**Công tác tài chính – CSVC, văn thư**:

4.1/ **Tài chính**:

- Đã giải quyết lương tháng 12/2018, công tác phí và các chế độ chính sách khác cho CB-GV-NV- HS đầy đủ, kịp thời. Hoàn thành sổ sách kế toán năm 2018.

- Hoàn thành công tác thu BHYT, một số HS không mua BHYT năm 2018.

4.2/***Cơ sở vật chất trường học*:**

**- Đã đóng 2 tủ áp hai trụ tiền sảnh để trưng các bằng khen, trị giá:**

4.3/ ***Văn thư***:

- Đã cập nhật công văn đi, đến, nhập dữ liệu các phần mềm điện tử, báo cáo đúng thời gian.

5/ **Hoạt động các đoàn thể**:

5.1) ***Công đoàn***:

- Đã phối hợp cùng nhà trường thực hiện nhiệm vụ tháng 12. Thực hiện đúng các chức năng công đoàn.

5.2) ***Chi đoàn***:

- Đã chỉ đạo Liên đội thực hiện tốt các hoạt động tháng 12

5.3) ***Liên đội***:

- Đã dâng hoa đài tưởng niệm liệt sĩ thị trấn Phú Đa, tuyên truyền 73 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Các đội **Sao đỏ,** đội **Phát thanh măng non** hoạt động khá ổn định. Các hoạt động tập luyện nghi thức, múa hát sân trường, nuôi heo đất, thực hiện quỹ vì bạn nghèo, đọc và làm theo báo đội ... ổn định.

- Đã tổ chức cho các chi đội thực hiện vệ sinh trường lớp thường xuyên, tổ chức tổng vệ sinh, thau vét bọ gậy 01 đợt trong tháng.

6/ **Công tác thi đua**:

- Đã phát động và tổ chức triển khai các hoạt động thi đua chào mừng  kỉ niệm ngày thành lập quân đội nhận dân Việt Nam 22-12

7/ **Công tác kiểm tra nội bộ trường học**:

- Đã thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12.

+ Hoạt động, hồ sơ thư viện (tự kiểm tra)

+ Công tác tài chính (tự kiểm tra)

+ Hoạt động dạy và học: Cô Bích Vân, thầy Hoàng

8/ ***Công tác y tế trường học***:

- Đã kiểm tra, bổ sung tủ thuốc của trường, của lớp. Kiểm tra bếp ăn bán trú, các điều kiện về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng tránh dịch bệnh thường xuyên.

- Trong tháng không có HS bị dịch bệnh.

***9/ Hoạt động khác:***

- Em Phan Thị Minh Tú lớp 2/1 được chị Phương hỗ trợ 2000.000đ để phục vụ cho công tác học tập (thông qua báo Thừa thiên Huế)

**II. Tồn tại:**

**1. Chất lượng dạy học chưa tốt (Còn ….. HS CHT môn Toán, …. HS CHT môn Tiếng Việt)**

**2. Công tác trực tăng cường chưa nghiêm túc ( GV nam trực đêm chỉ có: thầy Dũng, thầy Đông, thầy Ngọc và thầy Lợi. Còn lại trực chưa nghiêm túc)**

3. HS không tham gia BHYT còn nhiều.

4. Công tác phụ vụ y tế khi trường bạn đến giao lưu chưa nhiệt tình

**III. Hướng khắc phục**:

1. PHT tiếp tục chỉ đạo các tổ CM, GV phụ đạo HS CHT.

2. Phân công và nghiêm túc kiểm tra việc trực Tết Nguyên Đán Kỉ Hợi

2. Tiếp tục vận động HS tham gia BHYT để bổ sung vào đợt 2/2019.

**B. Kế hoạch tháng 01-2019: Chủ điểm: “Mừng Đảng, mừng Xuân”**

I/ **Nhiệm vụ trọng tâm**:

1/ Thi đua lập thành tích chào mừng 69 năm Ngày học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01/1950 – 09/01/2019) và 89 năm ngày thành lập Đảng Công sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2019)

2/ Tiếp tục củng cố nề nếp kỷ cương, nâng cao chất lượng dạy-học.

II/ **Nhiệm vụ cụ thể và biện pháp tổ chức thực hiện**:

1/ **Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống**:

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác trong nhà trường, tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

2/***Công tác chuyên môn***:

- Tiếp tục duy trì số lượng.

- Tiếp tục duy trì, củng cố nền nếp dạy và học.

- Kiểm tra, nhập thống kê chất lượng học kỳ 1 lên cổng thông tin điện tử của Sở và phần mềm EQMS của Bộ (hoàn thành trước 05/01/2018),

- Giảng dạy đúng, đủ chương trình (từ tuần 19 đến hết tuần 22). Thực hiện  soạn giảng theo chuẩn kiến thức, kĩ năng ở các môn học, tập trung đổi mới phương pháp dạy học lấy hoạt động học tập của HS làm trung tâm, dạy học theo định hướng phát triển năng lực của HS. Tích hợp các chuyên đề GDBVMT, ATGT, PCTNTT, KNS, tiết kiệm năng lượng, GD tài nguyên môi trường biển đảo và giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu,..

- Thống kê, phân tích HS chưa hoàn thành sau kiểm tra cuối kì I. Tiếp tục tổ chức phụ đạo HS chưa hoàn thành vào đầu giờ, buổi học thứ hai, chiều thứ tư hằng tuần (lớp 2 buổi/ngày).

- Tổ chức sơ kết học kì I từ lớp đến trường (Tuần 20)

- Thường xuyên phối hợp giữa GVCN, GVBM, CMHS,.. để thực hiện đánh giá học sinh theo tinh thần thông tư 30/TT-BGDĐT, TT22/2016/TT-BGDĐT và TT 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT. Sử dụng có hiệu quả Sổ liên lạc.

- Thực hiện tốt các loại HSSS của giáo viên, tổ chuyên môn theo quy định. Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì đúng Điều lệ trường Tiểu học và ứng dụng chuyên đề đổi mới sinh hoạt tổ CM. Tiếp tục tổ chức thao giảng, dự giờ theo đúng kế hoạch. Tăng cường ứng dụng CNTT, sử dụng TBDH trong giảng dạy trên lớp.

- Tổ chức tốt Hoạt động ngoài giờ lên lớp: Giao lưu Vở sạch – Chữ đẹp cấp trường.

- Tham gia giao lưu viết chữ đẹp cấp huyện tại TH.Phú Lương 2 (16/1/2019)

- Tăng cường luyện vẽ tranh trên máy tính, viết chữ đẹp, kĩ năng sống (về quyền và bổn phận trẻ em).. chuẩn bị thi cấp huyện, tỉnh. Tham gia giao lưu cờ vua, cờ tường của GV và HS vào ngày 10,11/1/2019

- Tiếp tục tự học BDTX 2018 – 2019 theo kế hoạch (Nội dung bồi dưỡng 3)

***3/ Công tác phổ cập-kiểm định chất lượng-trường Chuẩn quốc gia:***

- Tiếp tục bổ sung hồ sơ, thực hiện kế hoạch cải tiến kĩ thuật.

*4/* **Công tác thư viện, thiết bị**:

- Tiếp tục thực hiện  nhiệm vụ công tác TV-TB năm học 2018-2019.

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách, xử lý nghiệp vụ đúng theo chuyên môn. Quản lí tốt phần mềm thư viện.

- Chuẩn bị và tổ chức giới thiệu sách theo đúng chủ điểm tháng cho giáo viên và học sinh. Tăng cường tổ chức cho CBGVNV và HS đọc sách trong và ngoài thư viện. Chú ý hoạt động của Thư viện xanh, thư viện tại lớp, quan tâm đến đối tượng HS lớp 1.

- Tổ chức mượn – trả sách, TBDH trong tuần nghỉ cuối kì.

- Hoàn thành công tác kiểm kê cuối năm 2018.

5/**Công tác tài chính – CSVC, văn thư**:

5.1/ **Tài chính**:

- Giải quyết lương tháng 01/2019, công tác phí và các chế độ chính sách thâm niên, nâng lương thường xuyên cho CB-GV-NV một cách đầy đủ, kịp thời.

- Thông qua dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019 và nguồn thu nhập tăng thêm 2018.

- Phát thẻ BHYT 2019 cho CBGVNV và HS.

- Giúp BĐD CMHS hoàn thiện hồ sơ tổng hợp các khoản thu chi của BĐD CMHS.

- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách cho công tác kiểm kê tài chính năm 2018. (Trường tổ chức kiểm tra vào tháng 02/2019)

5.2/***Cơ sở vật chất trường học*:**

**- Cập nhật cổng điện tử Tài sản công**

**- Triển khai và hoàn thành công tác kiểm kê CSVC trường học. (từ 02/01/2019 đến 20/01/2019)**

**- Thường xuyên kiểm tra, nắm tình hình CSVC trường học, đề xuất BGH hướng giải quyết.**

- Phối hợp bảo vệ triển khai kế hoạch bảo quản CSVC phòng chống trộm cắp nơi công sở.

5.3/ ***Văn thư***:

- Hoàn thiện hồ sơ văn thư trong năm 2018. Mở sổ công văn đi đến 2019.

- Cùng chuyên môn hoàn thành các báo cáo thống kê giữa năm.

- Thường xuyên cập nhật công văn đi, đến, trình BGH xử lí kịp thời đảm bảo thông tin 2 chiều trong nội bộ và trường - các đơn vị cấp trên.

- Cập nhật thông tin trên trang website trường đầy đủ, kịp thời.

6/ **Hoạt động các đoàn thể**:

6.1) ***Công đoàn***:

- Phối hợp cùng nhà trường thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2019.

- Chăm lo đến đời sống, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của cán bộ đoàn viên.

- Kiện toàn BCH CĐCS. Tiếp nhận sinh hoạt công đoàn cho cán bộ, đoàn viên đúng quy định (nếu có).

- Tổ chức sơ kết hoạt động công đoàn.

- Chăm lo cho đoàn viên CĐ trong dịp tết nguyên đán

6.2) ***Chi đoàn***:

- Chỉ đạo Liên đội thực hiện tốt các hoạt động tháng 01/2019

6.3) ***Liên đội***:

- Triển khai và thực hiện công văn số: 924/CV-PGD&ĐT ngày 28/12/2018 V/v phát động phong trào “Lịch xuân yêu thương” Kỷ Hợi 2019 gây quỹ tặng quà cho các em có hoàn cảnh khó khăn.

- Triển khai và thực hiện tốt công văn số: 05/PGDĐT-HĐGDNGLL V/v tăng cường công tác bảo vệ trẻ em, thực hiện biện pháp phòng chống bạo lực trẻ em.

- Triển khai kế hoạch Xổ số vui xuân Kỉ Hợi ( thầy Ngọc triển khai)

- Triển khai kế hoạch của Hội đồng đội đúng tiến độ.

- Tiếp tục luyện tập nghi thức Đội, múa hát sân trường, thể dục giữa giờ cho đội viên và Sao nhi đồng. Tăng cường hoạt động của các đội **Sao đỏ,** đội **Phát thanh măng non**.

- Luyện tập đội tuyển cờ vua cấp huyện; đội bóng đá nam.

- Tiếp tục tổ chức cho các chi đội thực hiện vệ sinh trường lớp có hiệu quả.

- Chuẩn bị và tổ chức công tác sơ kết HKI.

6.4) ***Hội chữ thập đỏ***:

- Thực hiện thu hội phí và làm các báo cáo của cấp trên đúng quy định. Thông tin kinh phí hội với tập thể.

- Chọ địa chỉ HS nghèo, có hoàn cảnh khó khăn để hỗ trợ kinh phí trong dịp tết Nguyên đán sắp tới.

7/ **Công tác thi đua**:

-Phát động và tổ chức triển khai các hoạt động thi đua chào mừng  kỉ niệm ngày HS sinh viên 9/01 và ngày thành lập Đảng 3/2

8/ **Công tác kiểm tra nội bộ trường học**:

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01.

+ Hoạt động dạy và học (………………)

+ Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

+ Sổ dự giờ và tích lũy chuyên môn, vở BDTX

9/ ***Công tác y tế trường học***:

- Thường xuyên kiểm tra và có kế hoạch bổ sung tủ thuốc của trường, của lớp.

- Thường xuyên kiểm tra bếp ăn bán trú, các điều kiện về vệ sinh phòng tránh dịch bệnh.

- Cùng Liên Đội tổ chức tuyên truyền phòng tránh dịch bệnh trong trường học, tập trung tuyên truyền phòng chống ngộ độc thực phẩm.

- Thường xuyên cập nhật thông tin HS vắng học và báo cáo trạm y tế đúng quy định.

***10/ Công tác khác***:

- Chuẩn bị các điều kiện để đón tết Nguyên đán

- Tổ chức hội nghị CMHS giữa năm học. (Tuần 20)

- Tham gia tập huấn các chuyên đề do các cấp triển khai (nếu có)

- Đón các đoàn kiểm tra, tập huấn tại đơn vị (nếu có)

**Bổ sung kế hoạch**:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đình Dũng**

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO PHÚ VANG**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ ĐA 3**  🙚 🙘 ⁂ 🙘 🙚 | **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  **TUẦN NGHỈ CUỐI KÌ 1**  (Từ 31-12-2018 đến 06-01-2019)  **-------------------------------------------------** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ** | **SÁNG** | **CHIỀU** |
| **HAI**  **31-12** | - Nghỉ  - Trực cơ quan theo phân công | - Nghỉ  - Trực cơ quan theo phân công |
| **BA**  **01-01/2019** | - Nghỉ Tết dương lịch  - Trực cơ quan theo phân công | - Nghỉ Tết dương lịch  - Trực cơ quan theo phân công |
| **TƯ**  **02-01** | - Chuẩn bị cho ngày hội giao lưu các môn học và trò chơi dân gian Cụm 4 | - Chuẩn bị cho ngày hội giao lưu các môn học và trò chơi dân gian Cụm 4 |
| **NĂM**  **03-01** | - Tổ chức ngày hội giao lưu các môn học và trò chơi dân gian Cụm 4 | - Tổ chức ngày hội giao lưu các môn học và trò chơi dân gian Cụm 4 |
| **SÁU**  **04-01** | - Họp HĐSP tháng 1/2019 | - Chia tay Kế toán chuyển trường |
| **BẢY**  **05-01** | - Sinh hoạt CM | - Hoạt động NGLL: Luyện tập đội cờ vua, cờ tướng |
| **CHỦ NHẬT**  **06-01** | - Nghỉ | - Nghỉ |

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO PHÚ VANG**  **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ ĐA 3**  🙚 🙘 ⁂ 🙘 🙚 | **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  **TUẦN HỌC THỨ 19**  (Từ 07-01-2019 đến 13-01-2019)  **-------------------------------------------------** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ** | **SÁNG** | **CHIỀU** |
| **HAI**  **07-01** | - Chào cờ  - Dạy học chương trình tuần 19  - 8g5: Hội ý đầu tuần | - Dạy học chương trình tuần 19 |
| **BA**  **08-01** | - Dạy học chương trình tuần 19 | - Dạy học chương trình tuần 19 |
| **TƯ**  **09-01** | - Dạy học chương trình tuần 19 | - Họp HĐSP tháng 1/2019  - Chia tay kế toán chuyển trường |
| **NĂM**  **10-01** | - Dạy học chương trình tuần 19 | - Dạy học chương trình tuần 19 |
| **SÁU**  **11-01** | - Dạy học chương trình tuần 19 | - Dạy học chương trình tuần 19 |
| **BẢY**  **12-01** | - Hoạt động NGLL: Giao lưu Vở sạch-Chữ đẹp cấp trường  - Luyện viết chữ đẹp | - Luyện viết chữ đẹp |
| **CHỦ NHẬT**  **13-01** |  |  |